

Sau khi học xong học phần, SV có khả năng:

Ký hiệu CDR HP	Nội dung CDR HP (CLO)
CLO1	Xác định cách thức thông dụng của một cuộc phỏng vấn xin việc
CLO2	Vận hành hội nhập với môi trường làm việc một cách có hiệu quả
CLO3	Sử dụng được kỹ năng giao tiếp trong môi trường làm việc và cuộc sống
CLO4	Vận hành một số nguyên tắc khi được thuyết trình trước đám đông
CLO5	Định nghĩa được khái niệm làm việc nhóm và thực hiện làm việc nhóm hiệu quả
CLO6	Sử dụng các kỹ năng quan trọng cho bản thân trong từng trường hợp cụ thể

4. Mô tả tóm tắt nội dung học phần

Học phần gồm các chuyên đề trang bị cho sinh viên các kỹ năng mềm cơ bản để sinh viên tự tin trong việc học tập, nghiên cứu cũng như trong công việc sau này khi ra trường.

5. Mối liên hệ giữa CDR HP (CLO) với CDR CTĐT (PLO)

(Khoa chuyên môn tự điều chỉnh mối liên hệ giữa CDR HP (CLO) và CDR CTĐT (PLO) cho phù hợp với chuyên ngành đào tạo, bảng ví dụ bên dưới)

Mức độ đóng góp, hỗ trợ của CLO đối với PLO được xác định cụ thể như sau:

- *I (Introduced)* – CLO có hỗ trợ đạt được PLO và ở mức giới thiệu/bắt đầu
- *R (Reinforced)* – CLO có hỗ trợ đạt được PLO và ở mức nâng cao hơn mức bắt đầu, có nhiều cơ hội được thực hành, thí nghiệm, thực tế, ...
- *M (Mastery)* – CLO có hỗ trợ cao đạt được PLO và ở mức thuần thục/thông hiểu

Bảng 5.1. Mối liên hệ của CDR HP (CLO) đến CDR của CTĐT (PLO)

PLO	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
CLO1											
CLO2											
CLO3											
CLO4											
CLO5											
CLO6											
Tổng hợp học phần											

6. Đánh giá HP

a. Phương pháp, hình thức kiểm tra - đánh giá của HP

Bảng 6.1. Ma trận Chuẩn đầu ra học phần

Phân trăm đánh giá		10%	30%	60%	Khảo sát
Chuẩn đầu ra học phần		Chuyên cần/ hoạt động trên lớp	Kiểm tra giữa kỳ	Kiểm tra cuối kỳ	
CLO1	Hiểu được phỏng vấn xin việc và cách thức để đi phỏng vấn xin việc	X		X	X
CLO2	Biết cách thức hội nhập với môi trường làm việc một cách hiệu quả	X	X		X
CLO3	Làm chủ được kỹ năng giao tiếp trong công việc và cuộc			X	X

	sống				
CLO4	Biết một số nguyên tắc khi thuyết trình trước đám đông.	X	X		X
CLO5	Nhận thức được khái niệm làm việc nhóm và cách thức làm việc nhóm hiệu quả		X	X	X
CLO6	Biết lựa chọn kỹ năng quan trọng cho bản thân trong từng trường hợp cụ thể	X		X	X

Bảng 6.2. Phương pháp, hình thức kiểm tra - đánh giá kết quả học tập của SV ở HP

Thành phần đánh giá	Trọng số	Bài đánh giá	Trọng số con	Rubric (đánh dấu X nếu có)	Lquan đến CDR nào ở bảng 4.1	HD PP đánh giá
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
A1. Chuyên cần	10%	Tham gia các buổi học	8%		
		Phát biểu, xây dựng bài trên lớp	2%		
A2. Đánh giá giữa kỳ	30%	Sinh viên làm việc theo nhóm thảo luận, chọn lựa báo cáo.		X (Rubric làm việc nhóm)	CLO2 CLO4 CLO5	- GV xác định và phân tích, theo hướng dẫn, SV trong nhóm tự phân công t/viên phụ trách n/cứu tài liệu, thu thập thông tin viết báo cáo cho đề tài của nhóm và n/cứu đề tài của nhóm khác để có thông tin phản biện (để được cộng điểm); - GV chấm điểm kỹ năng làm việc nhóm (theo rubric), kỹ năng thuyết trình và viết báo cáo;
A3. Đánh giá cuối kỳ	60%	Bài ktra cuối kỳ: Lý thuyết và bài tập thực hành			CLO1 CLO3 CLO5 CLO6	

b. Chính sách đối với HP

Nếu sinh viên tham dự $\geq 80\%$ số buổi của HP (sv nghỉ $> 20\%$ số buổi sẽ không được dự thi kết thúc HP) và có điểm kiểm tra giữa kỳ lớn hơn 0 sẽ được dự thi kiểm tra cuối kỳ của HP

7. Kế hoạch và nội dung giảng dạy HP

Bảng 7.1. Kế hoạch và nội dung giảng dạy của HP theo tuần

Tuần/ Buổi (4 tiết/b)	Các nội dung cơ bản của bài học (chương) (đến 3 số)	PP giảng dạy đạt CĐR	Hoạt động của sinh viên	CĐR của bài học (chương)/ chủ đề	Lquan đến CĐR nào ở bảng 4.1	Tên bài đánh giá (ở cột 3 bảng 6.2)
1 (4 tiết)	Chuyên đề 1: Tổng quan về kỹ năng mềm Kỹ năng viết CV tìm việc	Thuyết giảng; Đặt câu hỏi; Hướng dẫn thảo luận, làm việc nhóm	Sinh viên trả lời câu hỏi và thảo luận nhóm phân giải pháp và trình bày trước lớp. Tự học: tìm hiểu thêm những nội dung của chuyên đề.	Thực hành và hoàn thiện Kỹ năng viết CV tìm việc	CLO1	A3
2 (4 tiết)	Chuyên đề 2: Kỹ năng phỏng vấn tuyển dụng	Giảng giải về Thuyết giảng; Đặt câu hỏi; Hướng dẫn thảo luận, làm việc nhóm p.	Sinh viên trả lời câu hỏi và thảo luận nhóm phân giải pháp và trình bày trước lớp. Tự học: tìm hiểu thêm những nội dung của chuyên đề.	Thực hành và hoàn thiện Kỹ năng phỏng vấn tuyển dụng	CLO2 CLO3	A2 A3
3 (4 tiết)	Chuyên đề 3: Kỹ năng hội nhập với môi trường làm việc	Thuyết giảng; Đặt câu hỏi; Hướng dẫn thảo luận, làm việc nhóm	Sinh viên trả lời câu hỏi và thảo luận nhóm phân giải pháp và trình bày trước lớp. Tự học: tìm hiểu thêm những nội dung của chuyên đề.	Thực hành và hoàn thiện Kỹ năng hội nhập với môi trường làm việc	CLO2 CLO5	A2 A3
4 (4 tiết)	Chuyên đề 4: Kỹ năng giao tiếp sơ giao	Thuyết giảng; Đặt câu hỏi; Hướng dẫn thảo luận, làm việc nhóm	Sinh viên trả lời câu hỏi và thảo luận nhóm phân giải pháp và trình bày trước lớp. Tự học: tìm hiểu thêm những nội dung của chuyên đề	Thực hành và hoàn thiện Kỹ năng giao tiếp sơ giao	CLO3 CLO5	A2 A3

<p>5 (4 tiết)</p>	<p>Chuyên đề 5: Kỹ năng giao tiếp phi ngôn ngữ</p>	<p>Thuyết giảng; Đặt câu hỏi; Hướng dẫn thảo luận, làm việc nhóm.</p>	<p>Sinh viên trả lời câu hỏi và thảo luận nhóm phân giải pháp và trình bày trước lớp. Tự học: tìm hiểu thêm những nội dung của chuyên đề.</p>	<p>Thực hành và hoàn thiện Kỹ năng giao tiếp phi ngôn ngữ</p>	<p>CLO3 CLO5 CLO6</p>	<p>A2 A3</p>
<p>6 (4 tiết)</p>	<p>Chuyên đề 6: Kỹ năng giao tiếp đa văn hóa</p>	<p>Thuyết giảng; Đặt câu hỏi; Hướng dẫn thảo luận, làm việc nhóm</p>	<p>Sinh viên trả lời câu hỏi và thảo luận nhóm phân giải pháp và trình bày trước lớp. Tự học: tìm hiểu thêm những nội dung của chuyên đề.</p>	<p>Thực hành và hoàn thiện Kỹ năng giao tiếp đa văn hóa</p>	<p>CLO3 CLO4 CLO5 CLO6</p>	<p>A2 A3</p>
<p>7 (4 tiết)</p>	<p>Chuyên đề 7: Kỹ năng lắng nghe, giao tiếp qua điện thoại</p>	<p>Thuyết giảng; Đặt câu hỏi; Hướng dẫn thảo luận, làm việc nhóm</p>	<p>Sinh viên trả lời câu hỏi và thảo luận nhóm phân giải pháp và trình bày trước lớp. Tự học: tìm hiểu thêm những nội dung của chuyên đề.</p>	<p>Thực hành và hoàn thiện Kỹ năng lắng nghe, giao tiếp qua điện thoại</p>	<p>CLO3 CLO4 CLO5 CLO6</p>	<p>A2 A3</p>
<p>8 (4 tiết)</p>	<p>Chuyên đề 8: Kỹ năng viết, giao tiếp qua email</p>	<p>Thuyết giảng; Đặt câu hỏi; Hướng dẫn thảo luận, làm việc nhóm</p>	<p>Sinh viên trả lời câu hỏi và thảo luận nhóm phân giải pháp và trình bày trước lớp. Tự học: tìm hiểu thêm những nội dung của chuyên đề.</p>	<p>Thực hành và hoàn thiện Kỹ năng viết, giao tiếp qua email</p>	<p>CLO2 CLO3 CLO5 CLO6</p>	<p>A2 A3</p>
<p>9 (5 tiết)</p>	<p>Chuyên đề 9: Kỹ năng làm việc nhóm Kỹ năng thuyết trình</p>	<p>Thuyết giảng; Đặt câu hỏi; Hướng dẫn thảo luận,</p>	<p>Sinh viên trả lời câu hỏi và thảo luận nhóm phân giải pháp và trình bày trước</p>	<p>Thực hành và hoàn thiện Kỹ năng làm việc</p>	<p>CLO2 CLO3 CLO5 CLO6</p>	<p>A2 A3</p>

		làm việc nhóm	lớp. Tự học: tìm hiểu thêm những nội dung của chuyên đề.	nhóm Kỹ năng thuyết trình		
10 (4 tiết)	Chuyên đề 10: Kỹ năng đàm phán Kỹ năng ra quyết định & giải quyết vấn đề	Thuyết giảng dưới dạng tương tác tích cực (đặt câu hỏi gợi ý) Hình ảnh, ví dụ minh họa	Sinh viên trả lời câu hỏi và thảo luận nhóm phân giải pháp và trình bày trước lớp. Tự học: tìm hiểu thêm những nội dung của chuyên đề.	Hiểu được Kỹ năng đàm phán Kỹ năng ra quyết định & giải quyết vấn đề	CLO1 CLO3 CLO5 CLO6	A3
11 (5 tiết)	Ôn tập các chuyên đề	Thuyết giảng dưới dạng tương tác tích cực (đặt câu hỏi gợi ý)	Sinh viên trả lời câu hỏi và thảo luận nhóm phân giải pháp và trình bày trước lớp. Tự học: tìm hiểu thêm những nội dung của chuyên đề.		CLO1 CLO3 CLO5 CLO6	A3

(*) Ghi chú:

- (3) Số tiết (LT/TH/TT): Xác định số tiết lý thuyết, thực hành, thực tập của từng chương
- (6) PP giảng dạy đạt CĐR: Nêu tên các PP giảng dạy sử dụng trong từng chương để đạt CĐR
- (7) Hoạt động học của SV: Xác định các nội dung SV cần chuẩn bị tại nhà (đọc tài liệu nào, từ trang thứ mấy, LVN để giải quyết BT, làm dự án); Hoạt động tại lớp (thảo luận nhóm, làm BT thường xuyên....).

8. Học liệu:

Bảng 8.1. Sách, giáo trình, tài liệu tham khảo

TT	Tên tác giả	Năm XB	Tên sách, giáo trình, tên bài báo, văn bản	NXB, tên tạp chí/ nơi ban hành VB
Giáo trình chính				
1	Trương Lương Kế (2019), Kỹ năng mềm, NXB Hồng Đức			
Sách, giáo trình tham khảo				
2	Hoàng Thị Thu Hiền (2014), Kỹ năng mềm - tiếp cận theo hướng sư phạm tương tác, NXB ĐH Quốc gia Tp.HCM.			
	Nguyễn Hữu Thân (2012), Truyền thông giao tiếp trong kinh doanh để hội nhập toàn cầu, NXB Tổng hợp Tp.HCM.			
	Allan và Barbara Pease (2008), Cuốn sách hoàn hảo về ngôn ngữ cơ thể, NXB Tổng			

hợp TP.HCM Dale Carnegie (2016), Đắc Nhân Tâm, Nhà Xuất Bản Tổng hợp TP.HCM Bài giảng của giảng viên phụ trách
--

Bảng 8.2. Danh mục địa chỉ website để tham khảo khi học HP

TT	Nội dung tham khảo	Link trang web	Ngày cập nhật
1		<ul style="list-style-type: none"> • http://www.ebook.edu.vn/ Khoa Cơ bản - Trường đại học Phan Thiết http://fbs.upt.edu.vn/	


9. Holistic Rubric đánh giá làm việc nhóm qua bài tập lớn (dự án)

4 điểm	3 điểm	2 điểm	1 điểm
1. Dự án được thực hiện bởi hơn 2 thành viên 2. Khối lượng công việc và các nhiệm vụ liên quan được phân bổ đồng đều giữa các thành viên 3. Vai trò lãnh đạo được đảm nhận bởi mỗi thành viên cho các nhiệm vụ khác nhau là rõ ràng 4. Biên bản các cuộc họp luôn được ghi lại và sự đóng góp của mỗi thành viên được xác định	1. Dự án được thực hiện bởi hơn 2 thành viên 2. Khối lượng công việc và các nhiệm vụ liên quan được phân bổ đồng đều giữa các thành viên 3. Vai trò lãnh đạo được đảm nhận bởi mỗi thành viên cho các nhiệm vụ khác nhau không rõ ràng 4. Biên bản các cuộc họp thường được ghi lại và sự đóng góp của mỗi thành viên được xác định	1. Dự án được thực hiện bởi hơn 2 thành viên 2. Khối lượng công việc và các nhiệm vụ liên quan được phân bổ không đồng đều giữa các thành viên hoặc ít nhất một thành viên được giao cho những nhiệm vụ đơn giản như viết báo cáo 3. Biên bản các cuộc họp thường được ghi lại và sự đóng góp của mỗi thành viên không được xác định	1. Dự án được thực hiện bởi hơn 2 thành viên 2. Khối lượng công việc và các nhiệm vụ liên quan được phân bổ không đồng đều giữa các thành viên hoặc ít nhất một thành viên được giao cho những nhiệm vụ đơn giản như viết báo cáo 3. Biên bản các cuộc họp hiếm khi được ghi lại và các nỗ lực đóng góp dần trôi

Bình Thuận, ngày 10 tháng 6 năm 2021

Trưởng khoa/Ngành

Người biên soạn



GS.TS. Lê Minh Huyền



ThS. Lê Anh Linh