TRƯỜNG ĐẠI HỌC PHAN THIẾT
KHOA CƠ BẢN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

1. THÔNG TIN CHUNG VỀ HỌC PHẦN

- Tên học phần: Kỹ năng mềm

- Mã số học phần: 10143

- Số tín chỉ: 3 tín chỉ

- Thuộc chương trình đào tạo: Bậc Đại học Chính quy, VB II, VHVL, LT

- Số tiết học phần:

+ Lên lớp: 45 tiết

+ Sinh viên tự học: 135 giờ

- Học phần tiên quyết:

2. MỤC TIÊU CỦA HỌC PHẦN

- CO1.Sinh viên hiểu được kỹ năng mềm và nhận thức đúng về tầm quan trọng của một số kỹ năng mềm thiết yếu ứng dụng trong cuộc sống và trong công việc chuyên môn;

- CO2.Trang bị cho sinh viên một số kỹ năng mềm quan trọng.

- CO3.Giúp sinh viên vận dụng các kỹ năng mềm vào thực tiễn nhằm đạt hiệu quả cao nhất trong quá trình học tập hiện nay và công tác về sau.

- CO4.Giúp sinh viên tự tin hơn và có thái độ tích cực đổi mới trong hoạt động để đạt hiệu quả tốt hơn.

3. CHUẨN ĐẦU RA CỦA HỌC PHẦN

-Kiến thức:

Chuẩn Đầu Ra Học Phần	Nội dung	Đáp ứng Chuẩn Đầu Ra Chương Trình Đào Tạo
CELO1	Nêu được khái niệm về tư duy tích cực và một số biện pháp để rèn luyện tư duy tích cực.	*LO1, LO2*
CELO2	Biết được khái niệm và các phương pháp tổ chức công việc hiệu quả.	
CELO3	Nêu được một số điểm cần	

	lưu ý trong giao tiếp.	
CELO4	Biết một số nguyên tắc khi thuyết trình trước đám đông.	
CELO5	Nhận thức được khái niệm làm việc nhóm và cách thức làm việc nhóm hiệu quả	
CELO6	Nhận thức và ý thức được tầm quan trọng của việc định vị và xây dựng thương hiệu cá nhân trong học tập và công việc	
CELO7	Hiểu được phỏng vấn xin việc và cách thức để đi phỏng vấn xin việc	
CELO8	Trang bị cho sinh viên những kiến thức cơ bản nhất về cách thức hội nhập với mô trường làm việc một cách hiệu quả	

- Kỹ năng:

Chuẩn Đầu Ra Học Phần	**Nội dung**	**Đáp ứng Chuẩn Đầu Ra Chương Trình Đào Tạo**
CELO9	Thực hành và rèn luyện các kỹ năng trong tình huống cụ thể.	*LO4, LO5* *LO6,LO7* *LO8.LO8* *LO10*
CELO10	SV biết lựa chọn kỹ năng quan trọng cho bản thân trong từng trương hợp cụ thể	

-Năng lực tự chủ và trách nhiệm:

Chuẩn Đầu Ra Học Phần	**Nội dung**	**Đáp ứng Chuẩn Đầu Ra**

		Chương Trình Đào Tạo
CELO11	Tính tự giác và chịu trách nhiệm cho các vấn đề trong công việc và cuộc sống;	*LO11, LO12*
CELO12	Khả năng tự chủ và dân chủ trong học tập và làm việc.	*LO13, LO14* *LO15,LO16*

4. MÔ TẢ TÓM TẮT NỘI DUNG HỌC PHẦN

4.1 Tóm tắt nội dung học phần:

Học phần gồm các chuyên đề trang bị cho sinh viên các kỹ năng mềm cơ bản để sinh viên tự tin trong việc học tập, nghiên cứu cũng như trong công việc sau này khi ra trường.

4.2 Nội dung học phần:

STT	Tên chuyên đề	Mục, tiểu mục	Số tiết				TL TH	CĐR	Lưu ý
			TC	LT	BT	TH			
1	**Kỹ năng tư duy tích cực**	1. Đặt vấn đề: dẫn nhập chuyên đề 2. Khái niệm, 3. Vai trò – Tầm quan trọng 4. Các phương pháp rèn tư duy tích cực 5. Bài tập rèn luyện về nhà	**4**	2		2	12	CELO1; CELO9; CELO10; CELO11; CELO12	
2	**Kỹ năng tổ chức công việc**	1. Mục đích chuyên đề 2. Khái niệm 3. Vai trò. 4. Phương pháp tổ chức công việc hiệu quả 5. Bài tập tình huống 6. Bài tập rèn luyện về nhà.	**4**	2		2	12	CELO2; CELO9; CELO10; CELO11; CELO12	
3	**Kỹ năng giao tiếp**	1. Tình huống, câu chuyện dẫn nhập chuyên đề 2. Khái niệm 3. Bản chất, Vai trò. 4. Các phương pháp rèn kỹ năng giao tiếp 5. Bài tập rèn luyện về nhà.	**4**	2		2	12	CELO3; CELO9; CELO10; CELO11; CELO12	

4	**Kỹ năng thuyết trình trước đám đông**	1. Hoạt động tình huống, câu chuyện dẫn nhập 2. Khái niệm, Bản chất, Vai trò. 3. Các phương pháp rèn kỹ năng thuyết trình 4. Bài tập thực hành 5. Bài tập rèn luyện về nhà.	**4**	2		2	12	CELO4; CELO9; CELO10; CELO11; CELO12	
5	**Kỹ năng làm việc nhóm**	1. Đặt vấn đề 2. Khái niệm 3. Vai trò – Tầm quan trọng. 4. Các giải pháp giúp rèn kỹ năng hiệu quả 5. Bài tập thực hành 6. Bài tập rèn luyện về nhà.	**4**	2		2	12	CELO5; CELO9; CELO10; CELO11; CELO12	
6	**Kỹ năng Định vị và xây dựng thương hiệu cá nhân**	1. Dẫn nhập chuyên đề 2. Khái niệm 3. Bản chất, Vai trò. 4. Phương pháp rèn kỹ năng 5. Bài tập rèn luyện về nhà.	**4**	2		2	12	CELO6; CELO9; CELO10; CELO11; CELO12	
7	**Kỹ năng phỏng vấn xin việc**	1. Hoạt động, tình huống, 2. Khái niệm 3. Vai trò- tầm quan trọng 4. Các bước cần chuẩn bị 5. Các thực hành rèn kỹ năng 6. Bài tập rèn luyện về nhà.	5	2		3	15	CELO7; CELO9; CELO10; CELO11; CELO12	
8	**Kỹ năng hội nhập với môi trường làm việc**	1. Đặt vấn đề 2. Khái niệm, 3. Bản chất, Vai trò. 4. Các kỹ năng cần có 5. Bài tập rèn luyện về nhà.	**4**	2		2	12	CELO8; CELO9; CELO10; CELO11; CELO12	
9	**Kỹ năng lắng nghe, giao tiếp qua điện thoại**	1. Đặt vấn đề. 2. Tầm quan trọng 3. Các phương pháp nghe hiểu có hiệu quả. 4. Khái quát về kỹ năng giao tiếp qua điện thoại 5. Quy trình gọi và nhận điện thoại 6. Thực hành	**4**	2		2	12	CELO8; CELO9; CELO10; CELO11; CELO12	
10	**Kỹ năng viết, giao tiếp qua**	1. Cách viết các thư tín 2. Cách viết các văn bản 3. Cách soạn gửi email 4. Cách trả lời email	**4**	2		2	12	CELO8; CELO9; CELO10; CELO11;	

	email	5. Thực hành						CELO12	
11	**Ôn tập**	1. Ôn tập và giải đáp thắc mắc	**4**	2	2		12		
	Tổng cộng		**45**	22	2	21	135		

5. NHIỆM VỤ CỦA SINH VIÊN

Sinh viên phải thực hiện các nhiệm vụ như sau:

- Tham dự tối thiểu 80% số tiết học lý thuyết;
- Thực hiện đầy đủ các bài tập, kỹ năng, thực hành và được đánh giá kết quả thực hiện;
- Tham dự kiểm tra trên học kỳ;
- Tham dự thi kết thúc học phần;
- Chủ động tổ chức thực hiện giờ tự học.

• Phần lý thuyết được giảng dạy trên lớp 11 buổi. Những thắc mắc, nếu có, của sinh viên sẽ được giải đáp trong thời gian lên lớp, ở những thời điểm thuận lợi nhất cho học tập và nghiên cứu.

• Phần thảo luận được tổ chức theo nguyên tắc học nhóm, mỗi nhóm tự hình thành và nộp danh sách cho giáo viên vào tuần thứ 2 của chương trình. Nhóm học tập phải hoàn thành những yêu cầu sau:

+ Sinh viên cần làm việc tích cực bằng cách tự tìm hiểu các tài liệu bắt buộc và tài liệu tham khảo, làm bài tập, chuẩn bị tình huống ở nhà trước khi vào lớp theo lịch học.

+ Sinh viên sẽ được mời trả lời câu hỏi bất chợt trong lớp học sau từng phần giảng. (Sinh viên phát biểu đúng sẽ được Ban Cán Sự ghi nhận cộng vào điểm chuyên cần)

• Phương pháp giảng dạy ở môn học này là sử dụng bài giảng bằng PowerPoint, nhưng sinh viên phải ghi chép thêm.

• Trong giờ học Sinh viên tuyệt đối không nói chuyện và để điện thoại ở chế độ rung.

6. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HỌC TẬP CỦA SINH VIÊN

6.1 Cách đánh giá:

- Sinh viên được đánh giá tích lũy học phần như sau:

STT	Điểm thành phần	Quy định	Trọng số	Mục tiêu
1	Điểm chuyên cần	80% tổng số tiết	10%	CO1, CO2, CO3, CO4,
2	Điểm bài tập	80% tổng số bài tập được giao	10%	CO1, CO2, CO3, CO4,
3	Điểm kỹ năng - thực hành	80% các kỹ năng và thực hành	10%	CO1, CO2, CO3, CO4,
4	Điểm kiểm tra quá trình	Đánh giá qua các tiêu chí (công khai) bao gồm: thông tin về kiến thức trọng tâm, kiến thức sâu, kiến thức mở rộng, ….	10%	CO1, CO2, CO3, CO4,
5	Điểm thi kết thúc học phần	Đánh giá qua các tiêu chí (công khai) bao gồm: thông tin về kiến thức trọng tâm, kiến thức sâu, kiến thức mở rộng….	60%	CO1, CO2, CO3, CO4,

5.2 Cách tính điểm

- Điểm đánh giá thành phần và điểm thi kết thúc học phần được chấm theo thang điểm 10 (từ 0 đến 10), làm tròn đến một chữ số thập phân.

- Điểm học phần là tổng điểm của tất cả các điểm đánh giá thành phần của học phần nhân với trọng số tương ứng. Điểm học phần theo thang điểm 10 làm tròn đến một chữ số thập phân.

7. TÀI LIỆU HỌC TẬP

7.1 Giáo trình chinh

[1] Hoa học trò (2017). Học gì để dẫn đầu Cẩm nang thành công trong 10 năm tới. Đặc san của báo sinh viên Việt Nam

[2] Bài giảng của giảng viên.

7.2 Tài liệu tham khảo

[3] Napoleon Hill (2015). Tư duy tích cực thành công. NXB Trẻ.

[4] Jack Canfleld (2015). Những nguyên tắc thành công. NXB Lao động XH

[5] Travis Bradberry & Jean Greaves (2014). Thông minh cảm xúc thế kỉ 21. NXB Phụ nữ.

[6] John C.Mawell (2015). 17 Nguyên tắc vàng trong làm việc nhóm. NXB Lao Động.

7.3 Tài liệu trực tuyến:

- http://www.ebook.edu.vn/
- Khoa Cơ bản - Trường đại học Phan Thiết http://fbs.upt.edu.vn/

8. TỔ CHỨC GIẢNG DẠY VÀ HỌC TẬP

Thực hiện theo Quy chế học vụ theo học chế tín chỉ ban hành kèm quyết định hiện hành của Hiệu trưởng Trường Đại học Phan Thiết.

9. KẾ HOẠC GIẢNG DẠY

Buổi/Tiết	Nội dung giảng dạy	Hoạt động của giảng viên	Hoạt động của sinh viên	Tài liệu/ Giáo trình		Ghi chú (nội dung tự học)
				Chính	Tham khảo	
1 (4 tiết)	Chuyên đề 1:Kỹ năng tư duy tích cực	Giảng giải về nội dung chương 1, cho sinh viên xem clip, hướng dẫn sinh viên thảo luận về chủ đề các giải pháp khắc phục và phát huy kỹ năng tư duy tích cực.	Sinh viên trả lời câu hỏi và thảo luận nhóm phần giải pháp và trình bày trước lớp.	[1] [2]	[3] [4] [5] [6]	Ghi lại một trường hợp khó xử mà bạn đã mắc phải ở hiện tại hoặc đã trải qua trong quá khứ. Lúc đó suy nghĩ tự động của bạn là gì, hãy ghi lại suy nghĩ ấy và đánh giá xem nó là suy nghĩ tích cực hay tiêu cực. Đề xuất phương án thích hợp để giải quyết trong trường hợp vừa nêu.
2 (4 tiết)	Chuyên đề 2: Kỹ năng tổ chức công việc	Giảng giải về nội dung của chương 2: gợi mở, đưa ra tình huống cần giải quyết, diễn giải, hướng dẫn sinh viên thực hành lập kế hoạch tổ chức một chuyến đi chơi cho lớp.	Sinh viên trả lời câu hỏi và thảo luận nhóm phần giải pháp và trình bày trước lớp.	[1] [2]	[3] [4] [5] [6]	Xây dựng 1 quy trình tổ chức công việc của cá nhân và gia đình.
3 (4 tiết)	Chuyên đề 3: Kỹ năng giao tiếp	Cho sinh viên xem clip/kể chuyện, giảng giải, hướng dẫn	Sinh viên trả lời câu hỏi và thảo luận nhóm phần	[1] [2]	[3] [4] [5] [6]	Làm quen bạn mới và ghi lại quá trình.

		sinh viên thảo luận, tổ chức trò chơi.	giải pháp và trình bày trước lớp.			
4 (4 tiết)	Chuyền đề 4: Kỹ năng thuyết trình trước đám đông	Giảng viên trình bày bằng phương pháp thuyết trình, kể chuyện, hướng dẫn sinh viên thảo luận nhóm và thực hành kỹ năng thuyết trình.	Sinh viên trả lời câu hỏi và thảo luận nhóm phần giải pháp và trình bày trước lớp.	[1] [2]	[3] [4] [5] [6]	Luyện tập các bài tập: Nói các câu dễ phát âm sai. Chuẩn bị một bài ppt ngắn và thuyết trình nội dung đã chuẩn bị.
5 (4 tiết)	Chuyên đề 5: kỹ năng làm việc nhóm	Giảng viên trình bày bằng phương pháp thuyết trình, kể chuyện, cho xem clip và trò chơi để rút ra bài học về làm việc nhóm.	Sinh viên trả lời câu hỏi và thảo luận nhóm phần giải pháp và trình bày trước lớp.	[1] [2]	[3] [4] [5] [6]	Lập một nhóm học tập và đề ra nội quy hoạt động cho nhóm.
6 (4 tiết)	Chuyên đề 6: Định Vị và Xây Dựng Thương Hiệu Cá Nhân	Mời sinh viên phát biểu suy nghĩ về một nhân vật nổi tiếng Cho sinh viên tự thiết kế card visit theo sự sáng tạo riêng và mang thương hiệu riêng của mình. Sau đó chia sẻ suy nghĩ về card visit của mình. Hình ảnh cá nhân. Cho sinh viên xem clip và tổ chức trò chơi nhận dạng người nổi tiếng. Hướng dẫn sinh viên thực hành kỹ năng xây dựng thương hiệu cá nhân.	Sinh viên trả lời câu hỏi và thảo luận nhóm phần giải pháp và trình bày trước lớp.	[1] [2]	[3] [4] [5] [6]	Xác định hình tượng mà bản thân hướng đến và đề ra cách thức xây dựng hình tượng cho bản thân mình.
7 (5 tiết)	Chuyên đề 7: Kỹ Năng Phỏng Vấn Xin Việc	Giảng viên trình bày bằng phương pháp thuyết trình, kể chuyện, cho xem clip, và thực hành kỹ năng viết CV, trả lời phỏng vấn trước nhà tuyển dụng	Sinh viên trả lời câu hỏi và thảo luận nhóm phần giải pháp và trình bày trước lớp.	[1] [2]	[3] [4] [5] [6]	Hoàn thành một bộ hồ sơ và đăng lên website tuyển dụng để ứng tuyển
8 (4 tiết)	Chuyên đề 8: Hội Nhập Với Môi	Giảng viên trình bày bằng phương pháp thuyết trình,	Sinh viên trả lời câu hỏi và thảo luận	[1] [2]	[3] [4] [5]	Trình bày những khó khăn bạn gặp phải khi bước vào

	Trường Làm Việc	cho xem clip, và thực hành giải quyết tình huống, xây dựng thời gian biểu cho tuần làm việc	nhóm phần giải pháp và trình bày trước lớp.		[6]	môi trường Đại học (hoặc đi làm thêm) và biện pháp khắc phục
9 (4 tiết)	Chuyên đề 9: Kỹ năng lắng nghe, giao tiếp qua điện thoại 1.Tầm quan trọng của việc nghe hiểu. 2.Các phương pháp nghe hiểu có hiệu quả. 3.Quy trình gọi và nhận điện thoại 4.Thực hành	Thuyết giảng dưới dạng tương tác tích cực (đặt câu hỏi gợi ý) Hình ảnh, ví dụ minh họa	Sinh viên trả lời câu hỏi và thảo luận nhóm phần giải pháp và trình bày trước lớp.	[1] [2]	[3] [4] [5] [6]	
10 (4 tiết)	Chuyên đề 10: Kỹ năng viết, giao tiếp qua email 1.Cách viết các thư tín, văn bản 2.Cách soạn gửi email 3.Cách trả lời email 4.Thực hành	Thuyết giảng dưới dạng tương tác tích cực (đặt câu hỏi gợi ý) Hình ảnh, ví dụ minh họa	Sinh viên trả lời câu hỏi và thảo luận nhóm phần giải pháp và trình bày trước lớp.	[1] [2]	[3] [4] [5] [6]	
11 (4 tiết)	Ôn tập	Ôn tập lại nội dung học phần Giải đáp thắc mắc của sinh viên				

10. THI KẾT THÚC HỌC PHẦN

- **Thời gian:** Theo lịch thi chung của trường

- **Hình thức thi:** bài thi dài 75 phút hình thức thi tự luận (SV được sử dụng tài liệu)

11. DỰ KIẾN DANH SÁCH GIẢNG VIÊN THAM GIA GIẢNG DẠY

1. TS. Hoàng Mạnh Dũng
2. ThS.Võ Hoàng
3. ThS. Lê Anh Linh

12. THÔNG TIN LIÊN HỆ

- Đơn vị phụ trách học phần: Khoa Cơ bản
- Giảng viên phụ trách: ThS. Lê Anh Linh
- Email: lalinh@upt.edu.vn
- Điện thoại: 0938 734 350

Ngày 20 tháng 09 Năm 2019

Trưởng khoa
(Ký và ghi rõ họ tên)

ThS. Lê Anh Linh

Người biên soạn
(Ký và ghi rõ họ tên)

ThS. Lê Anh Linh