

TỜ TRÌNH

(V/v phê duyệt Kế hoạch Chiến lược giai đoạn 2018-2020 của Khoa Cơ bản)

Kính gửi: - Ban Giám hiệu Trường Đại Học Phan Thiết.

Căn cứ kế hoạch chiến lược phát triển trường Đại học Phan Thiết giai đoạn 2015-2020 và tầm nhìn 2030.

Căn cứ Quyết định số 33/QĐ-ĐHPT, ngày 01 tháng 03 năm 2019 của Hội đồng Quản trị Trường Đại học Phan Thiết về việc thành lập khoa Cơ bản;

Khoa Cơ bản kính trình Ban giám hiệu Nhà trường bản kế hoạch Chiến lược giai đoạn 2018-2020 của khoa để thực hiện thành công các mục tiêu chiến lược của Trường và của Khoa, trong giai đoạn 2018-2020 *(Văn bản đính kèm)*.

Kính mong Ban Giám hiệu quan tâm xem xét, phê duyệt kế hoạch chiến lược để khoa có cơ sở triển khai thực hiện các mục tiêu của Khoa, góp phần thực hiện chiến lược của Trường giai đoạn 2015-2020.

Xin trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lưu: VT, KCB.

P. TRƯỞNG KHOA

TS. Lưu Tiến Dũng

**Phê duyệt của Ban giám hiệu
HIỆU TRƯỞNG**

PGS.TS. Võ Khắc Thường



TRƯỜNG ĐẠI HỌC PHAN THIẾT
KHOA CƠ BẢN
PHAN THIẾT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Bình Thuận, ngày 2 tháng 3 năm 2019

KẾ HOẠCH CHIẾN LƯỢC GIAI ĐOẠN 2018-2020 CỦA KHOA CƠ BẢN

(kèm theo Tờ trình số 2/TTr-KCB ngày 2 tháng 3 năm 2019 của khoa Cơ bản)

I. THÔNG TIN KHÁI QUÁT

1. Thông tin chung

Tên đơn vị: Khoa Cơ bản

Tên tiếng Anh: Faculty of Basic Sciences

Văn phòng: Tầng 01 Khu Văn phòng Trường Đại học Phan Thiết
225 Nguyễn Thông, P. Phú Hải, Tp. Phan Thiết, Bình Thuận.

Điện thoại: 0252 6271188

Email: khoa_coban@upt.edu.vn

Khoa Cơ bản được thành lập theo Quyết định Số 33/QĐ-ĐHPT ngày 01/03/2019 của Hội đồng Quản trị Trường Đại học Phan Thiết. Tiền thân của Khoa cơ bản là Bộ môn Cơ sở - cơ bản được thành lập theo Quyết định Số 15/QĐ-ĐHPT ngày 25/7/2009 về việc thành lập Bộ môn Cơ sở - cơ bản trực thuộc Đại học Phan Thiết.

2. Chức năng, nhiệm vụ

Chức năng:

1. Khoa Cơ bản giúp Hiệu trưởng thực hiện chức năng quản lý hành chính, quản lý công tác giảng dạy, nghiên cứu, đào tạo, quản lý cơ sở vật chất của khoa nhằm đáp ứng kế hoạch giảng dạy chung của Nhà trường;
2. Phụ trách đào tạo các học phần thuộc kiến thức cơ bản, kiến thức nền tảng để có thể tiếp cận và lĩnh hội một cách hiệu quả các kiến thức chuyên ngành trong các lĩnh vực kinh tế và kỹ thuật cho các hệ đào tạo Sau đại học, đại học và cao đẳng trong Trường Đại học Phan Thiết;
3. Tổ chức phát triển chương trình đào tạo, biên soạn giáo trình tài liệu, nghiên cứu cải tiến phương pháp giảng dạy học tập và các chức năng khác nhằm nâng cao chất lượng dạy trong Trường Đại học Phan Thiết;

4. Tổ chức thực hiện quá trình đào tạo, kế hoạch giảng dạy, học tập; tổ chức các hoạt động khoa học và công nghệ thuộc lĩnh vực giảng dạy các bộ môn thuộc Khoa.

Nhiệm vụ:

1. Thực hiện đầy đủ các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Quy chế tổ chức hoạt động của trường và các quy định khác do Hiệu trưởng ban hành;
2. Tổ chức và thực hiện quá trình đào tạo, kế hoạch giảng dạy, học tập và các hoạt động giáo dục khác theo chương trình, kế hoạch giảng dạy chung của trường;
3. Phối hợp với Phòng Quản lý Đào tạo, Phòng Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế xây dựng và phát triển chương trình đào tạo, tổ chức biên soạn đề cương chi tiết các môn học, biên soạn tài liệu giáo trình, tổ chức thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ giảng dạy được giao;
4. Tổ chức nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ; thực hiện gắn đào tạo với nghiên cứu khoa học;
5. Quản lý giảng viên, cán bộ thuộc khoa theo phân cấp của Hiệu trưởng; Quản lý và sử dụng có hiệu quả lao động, cơ sở vật chất và các phương tiện thiết bị được nhà trường giao;
6. Xây dựng kế hoạch phát triển đội ngũ giảng viên, ngành nghề đào tạo, cơ sở vật chất phục vụ cho đào tạo và nghiên cứu khoa học, tăng cường điều kiện bảo đảm chất lượng đào tạo;
7. Phối hợp với các đơn vị tổ chức đánh giá công tác giảng dạy của giảng viên, nhằm đảm bảo chất lượng đội ngũ giảng dạy. Đề xuất với Ban Giám hiệu hướng giải quyết nhằm không ngừng hoàn thiện công tác quản lý giảng dạy, học tập của các bậc và hệ đào tạo trong toàn trường;
8. Tổ chức hoạt động khoa học và công nghệ; chủ động khai thác các dự án hợp tác, phối hợp với các tổ chức khoa học và công nghệ, các cơ sở giáo dục, gắn đào tạo với nghiên cứu khoa học;
9. Phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức kiểm tra, giám sát hoạt động giảng dạy, thực hiện chế độ làm việc của giảng viên;
10. Phối hợp với các đơn vị thực hiện các nhiệm vụ phát sinh. Thực hiện công tác thống kê, báo cáo kịp thời theo yêu cầu của trường;
11. Quản lý và lưu trữ kết quả học tập, bài kiểm tra theo quy định. Quản lý các tư liệu, tài liệu chuyên ngành thuộc Khoa;

T
D
P
H

12. Tổ chức triển khai thực hiện các quy chế, quy định về đào tạo. Phối hợp với các đơn vị có liên quan trong việc khen thưởng, kỷ luật, theo dõi và đánh giá kết quả rèn luyện theo quy định;

11. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng giao phó cho Khoa.

3. Cơ cấu tổ chức

Cơ cấu nhân sự:

- Trưởng khoa
- Trợ lý văn phòng khoa
- Giảng viên cơ hữu khoa.

4. Danh sách giảng viên cơ hữu:

1. TS. Lưu Tiến Dũng
2. ThS. Nguyễn Văn Hiến
3. ThS. Mai Hoàng Dung
4. CN. Phan Minh Mẫn
5. CN. Nguyễn Thị Kiều Vi
6. CN. Trần Mai Mỹ Hòa
7. ThS. Võ Hoàng

5. Danh sách môn học đảm nhiệm:

1. Lý luận chính trị (Những NLCB của CN Mác- Lênin; Tư tưởng HCM; Pháp luật đại cương; Đường lối CM của Đảng CSVN; Giáo dục quốc phòng - an ninh).
2. Kinh tế cơ bản (Kinh tế vi mô, kinh tế vĩ mô; Nguyên lý thống kê kinh tế; Thuế; Marketing cơ bản; Phương pháp NCKH).
3. Toán - Thống kê (Toán cao cấp C; Lý thuyết xác suất và thống kê toán).
4. Giáo dục thể chất (Giáo dục thể chất 1, 2).
5. Kỹ năng mềm (tùy chọn theo khoa, ngành đào tạo).

II. CHIẾN LƯỢC PHÁT TRIỂN

1. Mục tiêu phát triển đến năm 2020

a) Về tổ chức, nhân sự:

- Hoàn thiện cơ cấu tổ chức Khoa, bộ môn

- Nâng cao trình độ chuyên môn của đội ngũ giảng viên đáp ứng yêu cầu phát triển theo định hướng chiến lược của Nhà trường.
 - Đảm bảo mỗi bộ môn có ít nhất một giảng viên cơ hữu có trình độ từ thạc sĩ trở lên.
- b) Về đào tạo:
- Thực hiện phân công giảng dạy các học phần thuộc khoa quản lý theo từng năm học
 - Thực hiện đúng tiến độ giảng dạy theo kế hoạch chung của toàn trường
 - Đề xuất nhà trường mua sắm giáo trình chuyên môn phục vụ công tác dạy và học
 - Đảm bảo chất lượng đào tạo các học phần thuộc Khoa đảm nhiệm.
- c) Về Nghiên cứu khoa học:
- Bước đầu tham gia chủ trì các đề tài NCKH cấp Trường, Tỉnh Bình Thuận;
 - Công bố quốc tế và trong nước của giảng viên và sinh viên.
 - Mỗi năm, ít nhất 01 đề tài NCKH cấp Trường, 02 bài báo trên tạp chí trong nước, quốc tế; tham gia 01 hội thảo trong nước; hướng dẫn 01 nhóm sinh viên NCKH tham dự giải thưởng NCKH cấp Trường, Tỉnh, Bộ.
- d) Hợp tác quốc tế
- Phối hợp với phòng NCKH – HTQT tham gia các chương trình hợp tác quốc tế của trường ĐH Phan Thiết.
 - Thực hiện ít nhất 01 chương trình hợp tác quốc tế
- e) Công tác chính trị - tư tưởng, công tác sinh viên, tuyển sinh
- Phối hợp với phòng Quản lý đào tạo – CTSV, Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên rèn luyện tư tưởng – chính trị trong sinh viên, xây dựng văn hóa trường ĐH Phan Thiết.
 - Tổ chức mỗi học kỳ 1 chương trình/ hoạt động ngoại khóa nhằm phát triển kỹ năng của sinh viên.
 - Vận động sinh viên thực hiện tốt quy định, nội quy của nhà trường

- Tham gia hoạt động tuyển sinh theo kế hoạch chung của trường, phấn đấu tăng số lượng tuyển sinh hàng năm lên từ 70-100 sv. Phấn đấu giảm tỷ lệ sinh viên nghỉ học hằng năm xuống dưới 10%.

2. Hiện trạng phát triển của Khoa

- Về điểm mạnh:

- + Đội ngũ giảng viên đảm bảo trình độ chuyên môn.
- + Đảm nhận được các học phần thuộc Khoa quản lý.
- + Cơ sở vật chất đảm bảo.

- Về điểm yếu:

- + Giảng viên cơ hữu trình độ thạc sĩ trở lên thiếu ở tất cả các bộ môn.
- + Cơ cấu tổ chức, nhân sự chưa đáp ứng yêu cầu phát triển.
- + Hoạt động NCKH của giảng viên chưa được thực hiện.

- Về cơ hội:

- + Đổi mới GDĐH diễn ra mạnh mẽ.
- + Chiến lược phát triển của Nhà trường giai đoạn mới đặt trọng tâm chuẩn hóa hoạt động đào tạo, NCKH, tổ chức quản lý.
- + Thương hiệu UPT dần tạo lập tại thị trường địa phương và trong nước.

- Về thách thức:

- + Cạnh tranh từ các trường đại học về tuyển sinh, nhân sự.
- + Yêu cầu đổi mới, nâng cao chất lượng đào tạo.

3. Giải pháp thực hiện

a) Về tổ chức:

- Hoàn thiện cơ cấu tổ chức.
- Đào tạo giảng viên tại UPT, tuyển mới tại địa phương đảm bảo mỗi bộ môn trực thuộc Khoa có ít nhất một giảng viên cơ hữu có trình độ thạc sĩ trở lên đến năm 2020.

b) Về đào tạo:

- Hoàn thiện hệ thống đề cương chi tiết, bài giảng điện tử, giáo trình đăng tải lên Website của Khoa theo yêu cầu kiểm định, học tập, nghiên cứu của sinh viên.



- Đổi mới chương trình đào tạo, giảng dạy đáp ứng yêu cầu kiểm định.
- Lượng hóa đánh giá hoạt động giảng dạy, học tập.
- Phối hợp các khoa xây dựng bộ kỹ năng mềm cho các ngành đào tạo, làm cơ sở thành lập Trung tâm Đào tạo Kỹ năng mềm trực thuộc Khoa.

c) Về NCKH:

- Đào tạo kỹ năng NCKH cho đội ngũ giảng viên cơ hữu.
- Tham gia đấu thầu, chủ trì đề tài NCKH cấp Trường, Tỉnh Bình Thuận.
- Viết bài tham gia các hội thảo khoa học trong và ngoài nước.
- Hướng dẫn sinh viên tham gia các cuộc thi kỹ thuật, NCKH.

d) Hợp tác quốc tế

- Phối hợp với phòng NCKH – HTQT tìm kiếm các chương trình hợp tác quốc tế của trường ĐH Phan Thiết.

e) Công tác chính trị - tư tưởng, công tác sinh viên, tuyển sinh

- Phối hợp với phòng Quản lý đào tạo – CTSV, Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên rèn luyện tư tưởng – chính trị để quản lý sinh viên.
- Tích cực tham gia các hoạt động Đoàn, Công đoàn và do các tổ chức khác cấp Trường, địa phương tổ chức.
- Tham gia hoạt động tuyển sinh theo kế hoạch chung của trường.



P. TRƯỞNG KHOA

TS. Lưu Tiến Dũng